Załącznik nr 2a

Data przyjęcia wniosku:

WNIOSEK
KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W CHWASZCZYNIE NA ROK SZKOLNY ……

Wniosek dotyczy wyłącznie kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami).

I DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko											
Data i miejsce urodzenia											
Nr PESEL*											
* w przypadku braku nr PESEL *-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*											
Adres miejsca zamieszkania											
Adres miejsca zameldowania											

II DANE RODZICÓW

(opiekunów prawnych)	Matka / *Opiekun prawny*	Ojciec / *Opiekun prawny*
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
Numer telefonu do kontaktu		

III KRYTERIA PRZYJĘCIA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ ŻUKOWO W CZASIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	**Kryteria**	**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów**	**Spełnianie kryterium (wpisać znak X w odpowiednie miejsce)**		**Potwierdzenie złożenia/przedłożenia dokumentów do wglądu** (podpis pracownika sekretariatu)
			TAK	**NIE**	
1.	Dziecko posiadające rodzeństwo w danej szkole – 40 pkt	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły.			
2.	Dziecko uczęszcza w bieżącym roku do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 30 pkt	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek			
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 20 pkt	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej (do wglądu)			
4.	Krótsza droga kandydata do wybranej szkoły, niż do szkoły na terenie obwodu zamieszkiwanego przez kandydata – 10 pkt	Oświadczenie rodzica o krótszej drodze kandydata do wybranej szkoły, niż do szkoły znajdującej się na terenie obwodu, którą zamieszkuje kandydat			

…… …….. ……

miejscowość, data *podpis matki/opiekuna prawnego* *podpis ojca/opiekuna prawnego*

IV DANE SZKOŁY

	Szkoła, do której uczeń dotychczas uczęszczał
Nazwa Szkoły	
Adres	

…… …….. ……
miejscowość, data *podpis matki/opiekuna prawnego* *podpis ojca/opiekuna prawnego*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych
Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Chwaszczynie.

Inspektor ochrony danych
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: spchwaszczyno@gmail.com

Cel przetwarzania
Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej.

Podstawa przetwarzania
Podstawą przetwarzania jest realizacja wymogów przepisów prawa oraz realizacja zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO w związku z art. 149 ust. 1 i 150 ust. 1 i 2 lub 133 ust. 1 i 151 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcy danych osobowych
Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Burmistrz Gminy) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora.

Czas przetwarzania
Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły podstawowej nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w art. 158 ust. 6–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej.
Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Prawa osób
Maja Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celu.