Załącznik nr 3a

Data przyjęcia wniosku:

WNIOSEK

KANDYDATA DO KLASY ..... SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W CHWASZCZYNIE NA ROK SZKOLNY ……

Wniosek dotyczy wyłącznie kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły
(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami).

I DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko											
Data i miejsce urodzenia											
Nr PESEL*											
* w przypadku braku nr PESEL *-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*											
Adres miejsca zamieszkania											
Adres miejsca zameldowania											

II DANE RODZICÓW

(opiekunów prawnych)	Matka / *Opiekun prawny*	Ojciec / *Opiekun prawny*
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
Numer telefonu do kontaktu		

III DANE SZKOŁY

	Szkoła, do której uczeń dotychczas uczęszczał
Nazwa Szkoły	
Adres	

…… …….. ……
miejscowość, data *podpis matki/opiekuna prawnego* *podpis ojca/opiekuna prawnego*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych
Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Chwaszczynie.
Inspektor ochrony danych
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: spchwaszczyno@gmail.com
Cel przetwarzania
Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej.
Podstawa przetwarzania
Podstawą przetwarzania jest realizacja wymogów przepisów prawa oraz realizacja zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO w związku z art. 149 ust. 1 i 150 ust. 1 i 2 lub 133 ust. 1 i 151 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
Odbiorcy danych osobowych
Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Burmistrz Gminy) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora.
Czas przetwarzania
Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły podstawowej nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w art. 158 ust. 6–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej.
Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Prawa osób
Maja Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
Obowiązek podania danych
Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celu.